

Wartungsliste für Zutrittskontrolle – Online- und Offline-Komponenten

Erstellt am:

Verantwortlich:

Hinweis: Gelbe Felder ausfüllen; Betriebsart Online/Offline auswählen.

Komponenten
gesamt

Online

0

Offline

0

Überfällig

0

Mängel

0

Nr.	Standort / Gebäude	Raum / Bereich	Komponenten-ID	Betriebsart	Komponententyp	Hersteller / Modell	Seriennummer	Letzte Wartung	Intervall (Monate)	Nächste Wartung	Prüfer	Zutrittsmedium / Funktion	Status	Priorität	Mängel / Maßnahmen	Erfledigt am	Online-Verbindung / Adresse	Batterie / Stromversorgung	Bemerkungen
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			

Wartungsliste für Zutrittskontrolle – Online- und Offline-Komponenten

Erstellt am:

Verantwortlich:

Hinweis: Gelbe Felder ausfüllen; Betriebsart Online/Offline auswählen.

Komponenten
gesamt

Online

0

Offline

0

Überfällig

0

Mängel

0

Nr.	Standort / Gebäude	Raum / Bereich	Komponenten-ID	Betriebsart	Komponententyp	Hersteller / Modell	Seriennummer	Letzte Wartung	Intervall (Monate)	Nächste Wartung	Prüfer	Zutrittsmedium / Funktion	Status	Priorität	Mängel / Maßnahmen	Erledigt am	Online-Verbindung / Adresse	Batterie / Stromversorgung	Bemerkungen
38																			
39																			
40																			
41																			
42																			
43																			
44																			
45																			
46																			
47																			
48																			
49																			
50																			
51																			
52																			
53																			
54																			
55																			
56																			
57																			
58																			
59																			
60																			
61																			
62																			
63																			
64																			
65																			
66																			
67																			
68																			
69																			
70																			
71																			
72																			
73																			
74																			
75																			

Wartungsliste für Zutrittskontrolle – Online- und Offline-Komponenten

Erstellt am:

Verantwortlich:

Hinweis: Gelbe Felder ausfüllen; Betriebsart Online/Offline auswählen.

Komponenten
gesamt

Online

0

Offline

0

Überfällig

0

Mängel

0

Nr.	Standort / Gebäude	Raum / Bereich	Komponenten-ID	Betriebsart	Komponententyp	Hersteller / Modell	Seriennummer	Letzte Wartung	Intervall (Monate)	Nächste Wartung	Prüfer	Zutrittsmedium / Funktion	Status	Priorität	Mängel / Maßnahmen	Erledigt am	Online-Verbindung / Adresse	Batterie / Stromversorgung	Bemerkungen
76																			
77																			
78																			
79																			
80																			
81																			
82																			
83																			
84																			
85																			
86																			
87																			
88																			
89																			
90																			
91																			
92																			
93																			
94																			
95																			
96																			
97																			
98																			
99																			
100																			

Prüfplan Zutrittskontrolle – Online und Offline

Die Prüfpunkte je Komponente dokumentieren; nicht zutreffende Punkte mit „Entfällt“ kennzeichnen.

Betriebsart	Kategorie	Prüfschritt	Prüfkriterium / Sollzustand	Dokumentation / Hinweis	Ergebnis
Online	Zentrale	Erreichbarkeit der Zutrittszentrale prüfen	Zentrale, Controller und Managementsystem erreichbar; keine Kommunikationsfehler.	Ereignis-/Systemprotokoll prüfen.	
Online	Leser	Leserfunktion und Berechtigungsprüfung testen	Berechtigte Medien werden akzeptiert; unberechtigte Medien werden abgewiesen.	Mit Testmedien für berechtigt/unberechtigt prüfen.	
Online	Controller	Türsteuerung und Rückmeldungen prüfen	Türöffner, Verriegelung, Türkontakt, REX und Alarmmeldungen funktionieren.	Türzustände im System nachvollziehen.	
Online	Software	Berechtigungen und Zeitprofile prüfen	Aktive Benutzer, Gruppen, Zeitprofile und Sperrungen entsprechen der Freigabe.	Änderungen nur nach Berechtigung durchführen.	
Online	Netzwerk	Netzwerkverbindung und Adressierung prüfen	IP-/Bus-Adresse, Linkstatus und Versorgung plausibel; keine Ausfälle.	Bei Änderungen Dokumentation aktualisieren.	
Online	Protokollierung	Ereignisaufzeichnung und Zeitstempel prüfen	Zutritts- und Störereignisse werden vollständig und mit korrekter Zeit aufgezeichnet.	Zeitsynchronisation kontrollieren.	
Online	Notbetrieb	Verhalten bei Netz-/Kommunikationsausfall prüfen	Definiertes Fallback-Verhalten und sichere Türstellung funktionieren.	Nur nach abgestimmtem Testkonzept durchführen.	
Online	Stromversorgung	Netzteil und USV prüfen	Versorgungsspannung, USV-Status und Batteriewarnungen sind plausibel.	Batterietest gemäß Herstellerangabe.	
Offline	Mechanik	Beschlag, Zylinder oder Offline-Leser prüfen	Keine Beschädigung; sichere Befestigung; Funktion ohne Schwergängigkeit.	Bei Türen zusätzlich Fluchtweg und Beschilderung beachten.	

Prüfplan Zutrittskontrolle – Online und Offline

Die Prüfpunkte je Komponente dokumentieren; nicht zutreffende Punkte mit „Entfällt“ kennzeichnen.

Betriebsart	Kategorie	Prüfschritt	Prüfkriterium / Sollzustand	Dokumentation / Hinweis	Ergebnis
Offline	Zutrittsmedium	Offline-Medien und Berechtigungen prüfen	Autorisierte Medien funktionieren; verlorene/gesperrte Medien werden abgewiesen, soweit vorgesehen.	Testmedium und Sperrlistenstand dokumentieren.	
Offline	Batterie	Batteriezustand und Batteriewechselanzeige prüfen	Batterie ausreichend; keine Warnmeldung; Wechselintervall eingehalten.	Batterietyp und Wechseltermin dokumentieren.	
Offline	Türfunktion	Türöffnung, Schließung und Verriegelung prüfen	Tür öffnet und schließt vollständig; Falle/Riegel und Türschließer funktionieren.	Türblatt, Rahmen und Dichtungen mitprüfen.	
Offline	Notöffnung	Mechanische Notöffnung und Berechtigung prüfen	Vorgesehene Notöffnung möglich und gegen unbefugte Nutzung geschützt.	Nur nach Betreiberfreigabe prüfen.	
Offline	Datenübertragung	Datenübernahme bei mobilen Offline-Komponenten prüfen	Ereignisse und Berechtigungsänderungen werden korrekt ausgelesen/übertragen.	Bei Offline-Systemen nur falls vorgesehen.	
Offline	Dokumentation	Kennzeichnung und Anlagenunterlagen prüfen	Komponenten-ID, Türnummer, Schlüssel-/Medienverwaltung und Pläne sind aktuell.	Abweichungen als Maßnahme erfassen.	
Beide	Abschluss	Mängel bewerten und Maßnahmen festlegen	Mängel mit Priorität, Verantwortlichem und Termin dokumentiert.	Nachverfolgung in der Wartungsliste führen.	

Legende und Anwendungshinweise

Betriebsart	Bedeutung	Beispiele	Darstellung	Hinweis
Online	Zentral angebundene Komponenten	Leser, Türcontroller, Zentrale, Managementsoftware, Netzwerk-Switch	Blau	Kommunikation, Protokollierung und Software-Berechtigungen prüfen.
Offline	Lokal/autonom betriebene Komponenten	Offline-Leser, Offline-Beschlag, Offline-Zylinder, Möbelschloss	Violett	Mechanik, Medien, Batterie und lokale Funktion prüfen.
Beide	Für beide Betriebsarten relevant	Abschluss, Mängelbewertung, Dokumentation	Hellblau	Je nach Anlage den zutreffenden Prüfschritt anwenden.

Anwendung

1. Für jede Komponente eine eigene Zeile in der Wartungsliste verwenden.
2. In der Spalte „Betriebsart“ Online oder Offline eintragen; bei gemischten Anlagen die Komponenten getrennt erfassen.
3. Online-Komponenten besonders auf Kommunikation, Ereignisprotokoll, Berechtigungen und Notbetrieb prüfen.
4. Offline-Komponenten besonders auf Mechanik, Medienverwaltung, Batterien und lokale Notöffnung prüfen.
5. Letzte Wartung und Intervall eintragen; der nächste Termin wird automatisch berechnet.
6. Mängel mit Priorität und konkreter Maßnahme dokumentieren.